

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 15 W PILE**

## **Podstawa prawna :**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 55 ( Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm ).

## **Cele procedury:**

- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych przedszkola w sytuacjach trudnych,
- wskazanie działań naprawczych (korekcyjnych, terapeutycznych),
- zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych,
- wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym wychowanka.

## **Odpowiedzialne osoby i ich obowiązki:**

### **1. Dyrektor:**

- Nadzoruje działania podejmowane na terenie placówki,
- Czuwa nad przestrzeganiem procedury,
- Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności nauczyciela pracującego w grupie i odnotowuje na karcie współpracy z rodzicami.

### **2. Nauczyciele ( kolejność podejmowanych działań):**

- Dokonują wstępnej diagnozy na podstawie prowadzonej obserwacji,
- Nawiązują kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego,
- Zakładają kartę współpracy z rodzicami,
- Odnotowują każde spotkanie z rodzicami na karcie współpracy,
- Podejmują działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów dziecka,
- Opracowują program działań z dzieckiem w oparciu o wnioski z przeprowadzonych badań,
- Prowadzą działania korekcyjne, terapeutyczne i profilaktyczne,
- Za zgodą rodziców kierują dziecko na konsultację specjalistyczną ( psycholog),
- Realizują plan opracowany przez specjalistów,
- Wspomagają rodziców w pracy z dzieckiem, poprzez:
  - a) wskazanie odpowiedniej literatury,
  - b) przekazywanie propozycji zabaw i ćwiczeń,
  - c) dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę.

### **3. Rodzice:**

- Decydują o konsultacji ze specjalistą,
- Współpracują ze specjalistami i nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych

## **Szczegółowa procedura postępowania**

1. Dokonanie obserwacji wstępnej dziecka; zorientowanie się w jego sytuacji rodzinnej.
2. Podjęcie specjalnych oddziaływań wychowawczych, zastosowanie bodźców motywacyjnych przez nauczycieli grupy zmierzających do eliminacji i rozwiązywania problemów dziecka.
3. Nawiązanie kontaktu z rodzicami w celu przekazania informacji o zaistniałym problemie (informacja o założeniu karty współpracy z rodzicami).
4. Zapoznanie rodziców z planem działań wychowawczych opracowanym w oparciu o przeprowadzoną obserwację; zobowiązanie rodziców do współpracy i przekazanie planu działań wychowawczych.
5. Wystąpienie z wnioskiem do rodziców o konieczność przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub konieczności konsultacji ze specjalistami (informacja pisemna w formie dokumentu potwierdzonego podpisem w dwóch kopiach).
6. Podjęcie współpracy ze specjalistami (stosowanie się do zaleceń).
7. Zapoznanie członków Rady Pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawienie podejmowanych działań.
8. W przypadku pojawiających się problemów związanych ze współpracą z rodzicami lub jej brakiem, dyrektor przeprowadza w obecności nauczyciela pracującego w grupie, rozmowę z rodzicami i odnotowuje ją na karcie współpracy z rodzicami.
9. W przypadku zachowań agresywnych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci w grupie, przedszkole kontaktuje się z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola.
10. W przypadku braku zmian w zachowaniu dziecka Dyrektor zawiesza dziecko w możliwości uczęszczania do przedszkola ( dotyczy dziecka w wieku 3 – 5 lat ).
11. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku jakiegokolwiek współpracy z placówką przy problemie dotyczącym dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych, Dyrektor podejmuje decyzję o zgłoszeniu sprawy do sądu rodzinnego (niewydolność wychowawcza rodziny) lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

12.W przypadku wyczerpania wszystkich ww możliwości, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkola lub przeniesieniu do innego przedszkola za zgodą organu prowadzącego.

Piła, dn. ....

(Pieczęć przedszkola)

### **WNIOSEK**

W wyniku poczynionych obserwacji i bezpośrednich oddziaływań wychowawczych oraz po przeprowadzeniu diagnozy funkcjonowania dziecka w

Przedszkolu proponujemy Państwu wizytę z dzieckiem :

..... W .....

imię i nazwisko dziecka

nazwa instytucji

w celu zdiagnozowania problemu, ustalenia specyfiki zachowań oraz wskazania kierunków i sposobów pracy z dzieckiem.

U dziecka zaobserwowano zaburzenia sfery: emocjonalnej, społecznej, językowej, ruchowej\*.

Zdiagnozowanie problemu pozwoli nam na właściwe dostosowywanie metod i form pracy do możliwości rozwojowych Państwa dziecka.

Nauczyciele grupy :

Dyrektor

Potwierdzam odbiór otrzymanego pisma .....

podpis rodzica

\_\_\_\_\_

\*właściwe podkreślić